



Institut du Tourisme

Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Les formations Bureautique et PAO (Publication Assistée par Ordinateur) permettent d'acquérir des compétences essentielles en informatique. La Bureautique couvre l'utilisation des logiciels comme Word, Excel ou PowerPoint pour les tâches administratives. La PAO se concentre sur la création de supports visuels et imprimés à l'aide de logiciels comme InDesign, Photoshop ou Illustrator.