Institut du Tourisme
Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Programme de Formation

Excel : un parcours sur mesure, de l'initiation au perfectionnement

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres

Objectifs pédagogiques

INITIATION : Présentation d'EXCEL - distinguer les fonctionnalités de base et les utiliser.

INTERMEDIAIRE : Apprendre à exploiter des données, réaliser des calculs et des analyses dynamiques.

PERFECTIONNEMENT : Maîtriser les techniques pour optimiser les grands tableaux sur Excel.

Description

Ce que cette formation vous apporte

- Utiliser les fonctions de base ou avancées d'Excel selon votre niveau
- Exploiter vos données, réaliser calculs et analyses dynamiques
- Optimiser vos grands tableaux de suivi

Ce qui fait la différence

Une formation de l'Institut du Tourisme de Bretagne, organisme de formation de la Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne (certifié Qualiopi), conçue pour les équipes des offices de tourisme. Des exercices construits à partir de supports d'office de tourisme : brochures, réseaux sociaux, tableaux de suivi.

Nous vous proposons **3 niveaux de formation** sur le logiciel Excel : **Initiation, intermédiaire ou perfectionnement**.

Vous recevrez dès réception de votre inscription un test de positionnement. Il permettra au formateur de vous orienter sur le bon niveau de formation. Selon le niveau établi, le programme détaillé ainsi que deux dates de formation vous seront proposés.

Contenu :

INITIATION : Présentation d'Excel

- Identifier les notions de bases
- Gérer des classeurs
- Mise en forme d'un tableau
- Réaliser des formules simples
- Prendre en compte les options d'affichage
- Gérer des feuilles
- Utiliser les listes de données

- Concevoir et traiter des graphiques

INTERMEDIAIRE : Calculs, fonctions et bases de données

- Savoir élaborer des graphiques et leurs données
- Créer et gérer les liaisons entre feuilles et classeurs, les mettre à jour
- Identifier les fonctions de calculs
- Inventorier et exploiter les outils pratiques grands tableaux

PERFECTIONNEMENT : Exploiter efficacement les bases de données en utilisant les tableaux croisés dynamiques sur Excel

- Calculs avec références absolues et mixtes
- Création d'une mise en forme personnalisée de nombres et mise en forme conditionnelle simple.
- Mise en forme conditionnelle avancée
- Validation des données

Prérequis

Afin de bien déterminer le niveau de formation dont vous avez besoin, nous vous invitons à répondre au **questionnaire de positionnement** ci-après :
https://form.typeform.com/to/D3yWDZXw
Nous vous transmettrons les **dates de sessions** qui correspondent à votre niveau.

Modalités pédagogiques

Accueil en présentiel dans une salle dédiée – Les apprenants bénéficient d'un environnement propice à l'apprentissage.

Formation prévue pour un groupe de 4 à 8 personnes.

Mise à disposition en ligne de documents – Accès à des ressources pédagogiques après la formation pour un apprentissage continu.

Moyens et supports pédagogiques

Documents supports de formation – Matériel de formation projeté durant les sessions.
Supports de formation en ligne – Accès à des ressources pour approfondir les connaissances après la formation.
Alternance d'exposés participatifs et d'exercices pratiques et projets collectifs – Les participants mettent en pratique leurs connaissances à travers des exercices.

Modalités d'évaluation et de suivi

Feuilles de présence – Suivi de la participation des stagiaires ;

Questions orales ou écrites – Des QCM seront utilisés pour évaluer les connaissances ;

Questionnaire de positionnement – Évaluation diagnostic avant la validation de l'inscription ;

Formulaires d'évaluation – Un questionnaire de satisfaction à chaud et une évaluation sommative pour suivre la progression des compétences ;

Certificat de réalisation – Délivrance d'un certificat à la fin de la formation.

Informations sur l'admission

Renseigner le test de niveau (lien transmis)

Délais d'accès

- **Formations INTER (catalogue)** : inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la session, dans la limite des places disponibles. Vous recevez sous 48 h un accusé de réception, puis la convention, le questionnaire de positionnement et la convocation.
- **Formations INTRA / sur mesure** : après un entretien d'analyse du besoin, la formation peut démarrer sous 4 à 8 semaines.

- **Prise en charge OPCO (AFDAS…)** : nous vous conseillons de déposer votre demande au moins 3 semaines avant le début de la formation.

Informations sur l'accessibilité

L'accessibilité des locaux est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les **personnes à mobilité réduite**. Les moyens techniques et pédagogiques peuvent être adaptés au public en situation de handicap.

Modalités à indiquer lors de l'inscription et définies en amont de la formation en envoyant un message à : contact@institut-tourisme.bzh