Institut du Tourisme
Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Programme de Formation

Gestion de projet : des outils et méthodes pour réussir et embarquer vos équipes

Organisation

Durée : 18 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Pilotes ou chef(fe)s de projet, managers

Objectifs pédagogiques

APPRENHENDER LES PRINCIPAUX OUTILS POUR CONDUIRE UN PROJET ET MENER LA CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIEE :

- **Expérimenter** des différents outils pour gérer un projet.
- **Identifier** et **expérimenter** quelques outils pour engager les personnes et conduire le changement.
- **Comprendre** les différents rôles pour faire avancer un projet : *chef de projet, direction de projet, sponsor, équipe projet, contributeurs*
- **Travailler** sa posture relationnelle de chef de projet ou de manager fonctionnel.

Description

Ce que cette formation vous apporte

- Expérimenter les principaux outils de gestion de projet
- Engager les parties prenantes
- Mener la conduite du changement associée

Ce qui fait la différence

Une formation de l'Institut du Tourisme de Bretagne, organisme de formation de la Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne (certifié Qualiopi), conçue pour les équipes des offices de tourisme. Des méthodes pensées pour les équipes des offices de tourisme et leurs partenaires.

Le « mode projet » est l'organisation la plus connue pour qu'un collectif mène des changements ou transforme des idées en interne ou avec des parties prenantes extérieures. Cette organisation cherche en permanence l'équilibre entre **l'efficacité** et la **mobilisation** de l'ensemble des contributeurs. Elle s'accompagne d'outils, de rituels et de règles à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs donnés : **objectifs temporels**, **budgétaires**, **de qualité**, et **d'engagement des personnes**.

Dans une période de fortes transitions, il est clé de bien maîtriser les tenants et aboutissants d'une telle organisation et la culture associée pour pouvoir l'intégrer dans sa propre structure de manière durable.

Organisation de la formation : 2 jours en présentiel + 2X2h en visio

Contenu :

- **Journée 1 :** Définition partagée de ce qu'est un projet, et remontée de projets réels à partir desquels le groupe va expérimenter les outils et phases d'un projet.
- **Journée 2 :** L'initialisation d'un projet, de la commande ou séminaire d'idéation à la formalisation

en fiche projet.

- **1/2 Journées 3 et 4 :**

1. L'importance du travail sur le sens et les objectifs.
2. La gestion des risques dans un projet.
3. Les rituels du mode projet et les différents acteurs mobilisés (chef de projet, équipe projet, contributeurs…), la gouvernance projet.
4. Les outils d'intelligence collective pour enrichir le projet et conduire le changement.
5. La rétrospective, le bilan.
6. Retour sur certains apprentissages à la lumière des retours d'expériences des stagiaires dans la période, en leur faisant travailler au travers d'un outil de rétrospective.

Prérequis

Etre amené à piloter un projet ou manager des pilotes de projets

Modalités pédagogiques

Accueil en présentiel dans une salle dédiée – Les apprenants bénéficient d'un environnement propice à l'apprentissage.

Formation prévue pour un groupe de 4 à 8 personnes.

Mise à disposition en ligne de documents – Accès à des ressources pédagogiques après la formation pour un apprentissage continu.

Moyens et supports pédagogiques

Documents supports de formation – Matériel de formation projeté durant les sessions.

Supports de formation en ligne – Accès à des ressources pour approfondir les connaissances après la formation.

Alternance d'exposés participatifs et d'exercices pratiques et projets collectifs – Les participants mettent en pratique leurs connaissances à travers des exercices.

Modalités d'évaluation et de suivi

Feuilles de présence – Suivi de la participation des stagiaires ;

Questions orales ou écrites – Des QCM seront utilisés pour évaluer les connaissances ;

Questionnaire de positionnement – Évaluation diagnostic avant la validation de l'inscription ;

Formulaires d'évaluation – Un questionnaire de satisfaction à chaud et une évaluation sommative pour suivre la progression des compétences ;

Certificat de réalisation – Délivrance d'un certificat à la fin de la formation.

Informations sur l'admission

Renseigner le questionnaire de positionnement

Délais d'accès

- **Formations INTER (catalogue)** : inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la session, dans la limite des places disponibles. Vous recevez sous 48 h un accusé de réception, puis la convention, le questionnaire de positionnement et la convocation.
- **Formations INTRA / sur mesure** : après un entretien d'analyse du besoin, la formation peut démarrer sous 4 à 8 semaines.
- **Prise en charge OPCO (AFDAS…)** : nous vous conseillons de déposer votre demande au moins 3 semaines avant le début de la formation.

Informations sur l'accessibilité

L'accessibilité des locaux est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les **personnes à mobilité réduite**. Les moyens techniques et pédagogiques peuvent être adaptés au public en situation de handicap.

Modalités à indiquer lors de l'inscription et définies en amont de la formation en envoyant un message à : contact@institut-tourisme.bzh