Institut du Tourisme
Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Programme de Formation

FALC : créer des documents faciles à lire et à comprendre par tous

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout public, niveau : Débutant / Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

Sensibiliser à l'accessibilité de l'information papier et numérique;

Créer et traduire des supports écrits;

Créer et traduire des supports audio ou vidéo en utilisant la méthode "*Facile à Lire et à Comprendre*";

Sensibiliser à la publication numériquement accessible;

Acquérir les bons réflexes comportementaux en communication.

Description

Ce que cette formation vous apporte

- Maîtriser les règles du Facile à lire et à comprendre
- Traduire un support écrit, audio ou vidéo en FALC
- Impliquer les publics concernés pour valider vos documents

Ce qui fait la différence

Une formation de l'Institut du Tourisme de Bretagne, organisme de formation de la Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne (certifié Qualiopi), conçue pour les équipes des offices de tourisme. Des exemples et des cas pratiques tirés de la réalité des offices de tourisme et de leurs prestataires.

Adapter ses supports de communication permet de faciliter l'accès à l'information, à toute personne présentant des difficultés de lecture. Le **FALC** commence à se démocratiser dans tous les secteurs professionnels. L'utiliser dans des supports de communication touristiques ou patrimoniaux permet de répondre à nombreux handicaps invisibles. À l'issue de cette formation, les stagiaires auront acquis des réflexes de communication facilitée utiles à tous les publics ayant des difficultés de lecture, d'attention, ou de concentration.

Le **FALC** permet l'inclusion de nombreux handicaps invisibles. La formation permet également, de manière générale, d'acquérir un **esprit de synthèse** pour un gain de temps dans tous les domaines (y compris la communication vers des collègues, fiches procédures internes, etc.). Elle va bien souvent au-delà des objectifs de base.

Contenu :

JOUR 1

Tour de table :

- Quelle est l'expérience de chaque stagiaire sur la méthode FALC ?
- Quels sont les besoins ?

Présentation du FALC :

- Origine du FALC ? Quels publics ?
- Ses règles européennes.
- Exemples de réalisations FALC : livrets de visites, guides touristiques, menus, etc.
- Étude des supports de communication apportés par les stagiaires : Auto-diagnostic et diagnostics collectifs des supports existants à partir des acquis.
- Analyse de sites web : Diagnostics collectifs sur les choix de police, de contrastes, de mise en forme, et de vocabulaire.

JOUR 2

Ateliers pratiques :

- À partir des diagnostics : réflexions sur les corrections à apporter et les adaptations possibles.
- Projection des travaux et corrections collectives.

La deuxième journée est intégralement consacrée à la mise en œuvre des projets et permet de sortir de la formation avec un outil FALC déjà bien amorcé.

Prérequis

Aucun pré-requis

Matériel à prévoir par les stagiaires :

- Clé USB ou disque dur externe
- Ordinateur
- Logiciels de type traitement de textes ou PAO (Word au minimum)

Apporter des supports de communication existants :

- Guides touristiques
- Programmes d'animations
- etc.

Modalités pédagogiques

Accueil en présentiel dans une salle dédiée – Les apprenants bénéficient d'un environnement propice à l'apprentissage.

Formation prévue pour un groupe de 5 à 8 personnes.

Mise à disposition en ligne de documents – Accès à des ressources pédagogiques après la formation pour un apprentissage continu.

Moyens et supports pédagogiques

Documents supports de formation – Matériel de formation projeté durant les sessions.

Supports de formation en ligne – Accès à des ressources pour approfondir les connaissances après la formation.

Alternance d'exposés participatifs et d'exercices pratiques et projets collectifs – Les participants mettent en pratique leurs connaissances à travers des exercices.

Modalités d'évaluation et de suivi

Feuilles de présence – Suivi de la participation des stagiaires.

Questions orales ou écrites – Des QCM seront utilisés pour évaluer les connaissances.

Questionnaire de positionnement – Évaluation diagnostic avant la validation de l'inscription.

Formulaires d'évaluation – Un questionnaire de satisfaction à chaud et une évaluation sommative pour suivre la progression des compétences.

Certificat de réalisation – Délivrance d'un certificat à la fin de la formation.

Informations sur l'admission

Renseigner le questionnaire de positionnement

Délais d'accès

- **Formations INTER (catalogue)** : inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la session, dans la limite des places disponibles. Vous recevez sous 48 h un accusé de réception, puis la convention, le questionnaire de positionnement et la convocation.
- **Formations INTRA / sur mesure** : après un entretien d'analyse du besoin, la formation peut démarrer sous 4 à 8 semaines.
- **Prise en charge OPCO (AFDAS…)** : nous vous conseillons de déposer votre demande au moins 3 semaines avant le début de la formation.

Informations sur l'accessibilité

L'accessibilité des locaux est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les **personnes à mobilité réduite**. Les moyens techniques et pédagogiques peuvent être adaptés au public en situation de handicap.

Modalités à indiquer lors de l'inscription et définies en amont de la formation en envoyant un message à : contact@institut-tourisme.bzh